

IHRE ZWEITE RECHTE HAND – SCHREIBARBEITEN UND SERVICEDIENSTE

BKS Braun - Ihr Büro- u. Kanzleiservice in Augsburg



Kostengünstige Lösungen für Büro-, Schreib- u. Servicearbeiten. Für Gewerbe und Privat. Überlassen Sie uns die Schreibearbeit – kümmern Sie sich um das Wesentliche.

Ihr Büroservice in Augsburg für Gewerbe, Privat, Kanzleien und Notariate.

Büro- u. Kanzleiservice in Augsburg



In Ihrem Büro geht es drunter und drüber? Sie haben personalbedingte Engpässe? Sie kommen mit der Schreibearbeit nicht hinterher? Dann sind Sie bei BKS Braun, Ihrem Büro- u. Kanzleiservice in Augsburg genau richtig.

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen für Unternehmen, Privatpersonen, Kanzleien und Notariate an. Schnelligkeit, günstige Preise und hohe Qualität zeichnen uns als Ihren kompetenten Büroservice in Augsburg aus.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten

Als moderner Büroservice in Augsburg bieten wir weitaus mehr als die üblichen Schreibearbeiten und Büroarbeiten. Dabei setzen wir auf intuitive und die maßgeschneiderte Zusammenarbeit mit unseren Kunden. Hierfür setzen wir neben den üblichen, klassischen Methoden der Kommunikation und Büroarbeit auch stets auf die aktuellste Technik. Das bietet Ihnen als Kunde nicht nur mehr Komfort und Zeitersparnis, sondern gleichzeitig auch eine erhöhte Sicherheit unter Einhaltung der DSGVO.

Und wenn es einmal schnell gehen muss – wir sind selbst nach Büroschluss und auch am Wochenende für Sie im Dienst. Das bietet sich vor allem für unseren Kanzleiservice in Augsburg und eilige Projekte an. Fristen und Deadlines können so eingehalten werden.

Bild: © littleWhale/Shutterstock.com

ERFAHRUNG DIE SICH AUSZAHLT

Unser Know-how für Ihren Erfolg

Wir stehen Ihnen mit unserem Know-how aus über 20 Jahren als Büroservice in Augsburg für Schreibarbeiten, Bürotätigkeiten und Servicedienste gerne zur Verfügung. In dieser Zeit konnten wir nicht nur Erfahrung als Arbeitgeber, Selbständiger oder Kleinunternehmer sammeln, sondern auch ein breites Wissen im Umgang mit den Behörden sowie dem privaten Bereich aufbauen.

Für Rechtsanwälte und Notare bieten wir für Diktate und die Mandantenbetreuung unseren Kanzleiservice in Augsburg an.

- **Kompetenz aus über 20 Jahren Selbständigkeit u. AG mit 40 Angestellten.**
- **Ausgebildete ReFa mit langjähriger Erfahrung.**
- **5-jähriges Studium der Rechtswissenschaft in Augsburg.**

KNOW-HOW – EFFEKTIVITÄT – FLEXIBILITÄT- INDIVIDUALITÄT

Ihr Büro- u. Kanzleiservice zu günstigen Konditionen



Büroservice

Kostengünstig, schnell u. individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.



Schreibarbeiten

Von der Erstellung von Briefen über das Schreiben von Diktaten bis hin zum Fax u. E-Mail Versand.



Ablaufoptimierung

Optimierung Ihrer Geschäftsabläufe zur Steigerung des Gewinns u. effektiveres Arbeiten.



Kanzleiservice

Spezieller Service für Kanzleien und Notariate bei Personalengpässen u. eiligen Dokumenten.



Kunden u. Mandanten

Verwaltung Ihrer Kunden u. Mandanten sowie Korrespondenz u. Verarbeitung.



Für Gewerbe u. Privat

Büroservice für Firmen, Kleinunternehmer, Privatpersonen, Kanzleien u. Notariate.

Flexibel, individuell und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt. BKS Braun – Ihr Büroservice in Augsburg

ZEIT IST GELD UND ZUGLEICH UNSER WERTVOLLSTES GUT

Ihr engagierter Büroservice in Augsburg



In der Geschäftswelt sind es oftmals die kleinen Dinge die extrem viel Zeit in Anspruch nehmen. Gerade für Kleinunternehmer und mittelständische Unternehmen sind die Arbeiten im Hintergrund, welche Außenstehende oftmals gar nicht mitbekommen, mit großem Aufwand verbunden. Sie als Unternehmer sollten sich jedoch stets auf das Kerngeschäft konzentrieren können, ein Büroservice kann hier Abhilfe schaffen.

Auch für Privatpersonen bieten wir als kompetenter Büroservice in Augsburg unsere Dienste an. Mit Know-how erledigen wir schnell und kompetent Ihr Anliegen. Neben Schreibarbeiten und dem Sortieren Ihrer Belege bieten wir auch die Erledigung von Behördengängen an.

Unsere Leistungen:

Für Firmen und Kleinunternehmer:

Schreibarbeiten, Ablagetätigkeiten, Kundenkorrespondenz, Telefon- u. E-Mail Service, Angebots- u. Rechnungsstellung, Vorlagen- u. Formulargestaltung, Excel Tabellen Erstellung, Recherchen, Scanarbeiten, Ablaufoptimierung, Serviceleistungen, Botengänge, Postfachleerung, Postsortierung.

Für Privatpersonen:

Schreibarbeiten, Kopien, Fax, Scan, Postfacheinrichtung, E-Mail Versand, Belegsartierung, Behördengänge, KFZ An-, Ab- u. Ummeldung, Botengänge.

Bild: © SFIO CRACHO/Shutterstock.com

IHR SERVICE FÜR GEWERBE UND PRIVAT

WIR ERLEDIGEN DAS FÜR SIE

schnell, kostengünstig und zeitgemäß



Ihr Anliegen – unser Auftrag

Sie können uns Ihr Anliegen gerne telefonisch, per E-Mail oder über unser Kontaktformular mitteilen. Wir melden uns bei Ihnen anschließend telefonisch noch am selben Tag um Details besprechen zu können sowie den genauen Ablauf mit Ihnen zu planen. Sie erhalten von uns anschließend ein Angebot. Nach erfolgreicher Auftragserteilung machen wir uns umgehend ans Werk und halten Sie über den Fortschritt unserer Arbeit gerne auf dem Laufenden.



Ihr günstiger Büroservice

Qualität statt Quantität, das gilt vor allem bei wichtigen Dokumenten und der Büroarbeit. Doch Qualität muss nicht zwingend teuer sein. Der Technik sei Dank ist das Arbeiten heutzutage so gut wie von überall aus möglich. Wir erledigen Ihre Schreib- u. Büroarbeiten kompetent und kostengünstig. Für Unternehmen sind krankheitsbedingte Ausfälle und das Suchen von neuen, festen Arbeitskräften während einer Auftragsüberflutung ein bekanntes Problem, auch hier kann ein Büroservice wertvolle Hilfe leisten.



Modern & flexibel

Die fertiggestellten Dokumente erhalten Sie signiert per E-Mail oder über unseren hauseigenen Server als Link zugesendet. Für Bestandskunden oder die monatliche Betreuung bieten wir Ihnen einen cloudbasierten Zugang zu unserem System an. Als moderner und flexibler Büroservice in Augsburg stehen wir Ihnen als Ihre zweite rechte Hand stets zur Verfügung. Auch die Fernaufschaltung vor Ort auf Ihr System ist möglich. So können Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, Ihr Geschäft.

Flexibel, individuell und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt. BKS Braun – Ihr Kanzleiservice in Augsburg

IHR SCHNELLER SERVICE FÜR KANZLEIEN UND NOTARIATE

Ihr kompetenter Kanzleiservice in Augsburg



In Kanzleien und Notariaten ist die Arbeitsqualität und der Umgang mit den Mandanten von höchster Priorität. Hinzu kommen meist schwer einzuhaltende Fristen und oftmals schnell zu erstellende Dokumente sowie außerplanmäßig auftretende Aufgaben. Personalmangel und unzureichende Leistungsfähigkeit sind hier fehl am Platz, deshalb lohnt es sich in einen Büroservice zu investieren und Projekte oder Mandanten zu outsourcen.

Als Ihr kompetenter Kanzleiservice in Augsburg stehen wir Ihnen als Partner und Ihre zweite rechte Hand sieben Tage die Woche zur Verfügung. Die zeitliche und räumliche Unabhängigkeit unseres Kanzleiservices verschafft Ihnen mehr Freiraum und sorgt für den Leistungserhalt und den guten Ruf Ihrer/s Kanzlei/Notariats.

Unsere Leistungen:

Bürotätigkeiten:

Schreibarbeiten, Ablagetätigkeiten, Mandantenverwaltung, Telefon- u. E-Mail Service, Vorlagen- u. Formulargestaltung, Ordnerstrukturierung, Recherchen, Scanarbeiten, Ablaufoptimierung, Behörden- u. Botengänge, Postfachleerung, Postsortierung.

Spezielle Dienstleistungen (ReFa):

PfÜB, ZV, Rechnungsstellung gem. RVG, Fernzugriff auf Ihr System, Dokumentenverwaltung, Belegsartierung, Posteingangsverwaltung.

Bild: © Andrey Burmakin/Shutterstock.com

IHR SERVICE FÜR RECHTSANWÄLTE UND NOTARE

WIR ERLEDIGEN DAS FÜR SIE

schnell, kostengünstig und zeitgemäß



Ihr Anliegen – unser Auftrag

Sie können uns Ihr Anliegen gerne telefonisch, per E-Mail oder über unser Kontaktformular mitteilen. Wir melden uns bei Ihnen anschließend telefonisch noch am selben Tag um Details besprechen zu können sowie den genauen Ablauf mit Ihnen zu planen. Sie erhalten von uns anschließend ein Angebot. Nach erfolgreicher Auftragserteilung machen wir uns umgehend ans Werk und halten Sie über den Fortschritt unserer Arbeit gerne auf dem Laufenden.



Ihr günstiger Kanzleiservice

Qualität statt Quantität, das gilt vor allem bei wichtigen Dokumenten und der Kanzleiarbeit. Doch Qualität muss nicht zwingend teuer sein. Der Technik sei Dank ist das Arbeiten heutzutage so gut wie von überall aus möglich. Wir erledigen Ihre Schreib- u. Kanzleiarbeiten kompetent und kostengünstig. Sie haben ein eigenes System? Hierfür können Sie uns gerne einen Fernzugriff einrichten. Gerne richten wir auch unser System auf Ihre Bedürfnisse ein und gewährleisten so eine schnelle Erledigung in der Verwaltung von Dokumenten oder Ihrem Posteingang.



Modern & flexibel

Die fertiggestellten Dokumente erhalten Sie signiert per E-Mail oder über unseren hauseigenen Server als Link zugesendet. Für Bestandskunden oder die monatliche Betreuung bieten wir Ihnen einen cloudbasierten Zugang zu unserem System an. Als moderner und flexibler Kanzleiservice in Augsburg stehen wir Ihnen als Ihre zweite rechte Hand stets zur Verfügung. Wir halten uns strikt an die DSGVO, die Zusammenarbeit erfolgt erst nach Abschluss eines Auftragsverarbeitungs-Vertrags.

Herausgeber und weitere Angaben

Büro- u. Kanzleiservice Braun

Inhaberin: Jessica Braun
Roggenburger Str. 5
86156 Augsburg
Deutschland

Kontakt:

Tel.: 0821 20814199
Fax: 0821 20816819
E-Mail: [Info\(at\)BKS-Braun.de](mailto:Info(at)BKS-Braun.de)
Web: www.BKS-Braun.de

USt-IdNr. gemäß § 27a UStG:

DE286395724

Design, Gestaltung und Realisierung:

Benjamin Braun www.Braun-MS.de

Für eine bessere Lesbarkeit wird auf die simultane Formulierung geschlechterspezifischer Sprachformen entsagt.